

Medizinische Assistenzberufe

# Röntgenassistentenz



**azw**

Wir bilden Gesundheit

## **Ausbildung**

### **Berufsbild**

Röntgenaufnahmen und die Wahrung des Strahlenschutzes stehen im Blickwinkel der RöntgenassistentInnen. Dabei führen sie standardisierte Röntgenuntersuchungen des Skelettsystems, und des Thorax, Knochendichtemessungen und Mammographien durch. Bei Untersuchungen des Respirations-, Gastrointestinal- und des Urogenitaltraktes assistieren sie der Radiologin, dem Radiologen bei ihrer Arbeit. Aber auch standardisierte Tätigkeiten im Rahmen von Schnittbilduntersuchungen mittels CT oder MRT-Untersuchungen gehören zum Qualifikationsprofil der RöntgenassistentInnen. Zudem unterstützen sie das interdisziplinäre Team bei der Vorbereitung der PatientInnen, bei der Auf- und Nachbereitung der Geräte und der Untersuchungsräume. Röntgenspezifische administrative Tätigkeiten der Dokumentation gehören ebenso zum Berufsalltag.

### **Ausbildungsziele**

Der Aufgabenbereich der RöntgenassistentInnen umfasst

- Durchführung von standardisierten Thoraxröntgen
- Durchführung von standardisierten Röntgenuntersuchungen des Skelettsystems
- Durchführung von standardisierten Knochendichtemessungen
- Durchführung von standardisierten Mammographien
- Vornahme einfacher standardisierter Tätigkeiten bei Schnittbilduntersuchungen mittels Computertomographie im Rahmen der Assistenz bei radiologischen Untersuchungen
- Vornahme einfacher standardisierter Tätigkeiten bei Schnittbilduntersuchungen mittels Magnetresonanztomographie im Rahmen der Assistenz bei radiologischen Untersuchungen,
- Assistenz bei Röntgenuntersuchungen des Respirations-, Gastrointestinal- und des Urogenital-Traktes,
- Transferierung und die Assistenz bei der Lagerung von Patienten/-innen bei Röntgenuntersuchungen und radiologischen Untersuchungen
- Auf- und Nachbereitung der Geräte und Untersuchungsräume
- Organisieren, Verwalten und Zureichen der erforderlichen Materialien

### **Berufsperspektiven**

Die Ausübung der Röntgenassistentenz darf nur im Dienstverhältnis zu

- dem Rechtsträger einer Krankenanstalt oder
- dem Rechtsträger einer sonstigen unter ärztlichen oder pflegerischen Leitung oder Aufsicht stehenden Einrichtung, die der Vorbeugung, Feststellung oder Heilung von Krankheiten oder der Nachsorge, der Betreuung pflegebedürftiger Menschen oder der Gewinnung von Blut- oder Blutbestandteilen dient, oder
- einem/einer freiberuflich tätigen Arzt/Ärztin oder einer ärztlichen Gruppenpraxis oder
- einem/einer freiberuflich tätigen Radiologietechnologen/-in oder
- einer Sanitätsbehörde oder
- einer Einrichtung der Forschung, Wissenschaft, Industrie und Veterinärmedizin

entsprechend dem jeweiligen Berufsbild erfolgen.

### Theoretische Ausbildung

Die Ausbildung in der Röntgenassistentz umfasst 1300 Stunden, wobei mindestens die Hälfte auf die praktische Ausbildung und mindestens ein Drittel auf die theoretische Ausbildung zu entfallen hat.

#### Inhalte der Theorie:

- Einführung in das Gesundheitswesen
- Medizinische Terminologie und Dokumentation
- Ethische Aspekte der Gesundheitsversorgung
- Erste Hilfe und Verbandslehre
- Kommunikation und Teamarbeit
- Einführung in die allgemeine Hygiene
- Angewandte Ergonomie und Gesundheitsschutz
- Berufsspezifische Rechtsgrundlagen
- Grundlagen der Infektionslehre und Hygiene, Desinfektion/Sterilisation
- Anatomie und (Patho)Physiologie: Organsysteme
- Anatomie und (Patho)Physiologie: Skeletto-muskuläres System
- Röntgen- und MRT-Geräte, Röntgen- und MRT-Untersuchungen und Strahlenschutz

Die Anrechenbarkeit von Prüfungen und Praktika wird in der Ausbildungsverordnung festgelegt.

### Abschluss

Röntgenassistentin, Röntgenassistent

### Leitung

Schuldirektorin der Schule für medizinische Assistenzberufe

Mag.a Elisabeth Strickner

**stv. Schuldirektorin der Schule für medizinische Assistenzberufe**

Nicole Mair-Enzi, BSc

**Med.-wissenschaftliche Leitung**

Univ.-Prof. Dr. Günther Gastl

**Anmeldung**

**Zielgruppe**

Die Ausbildung zur Röntgenassistentin/zum Röntgenassistenten richtet sich an Personen mit

- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Organisationstalent
- stabiler körperlicher und seelisch-geistiger Gesundheit.

**Zugangsvoraussetzungen**

- erfolgreiche Absolvierung der 9. Schulstufe oder Pflichtschulabschluss-Prüfung gemäß Pflichtschulabschluss-Prüfungs-Gesetz
- gesundheitliche Eignung
- Vertrauenswürdigkeit

**Bewerbung**

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen können ausschließlich innerhalb des Bewerbungszeitraumes eingereicht werden.

**Bewerbungsunterlagen:** (bitte keine Originaldokumente und ohne Bewerbungsmappen)

- ausgefüllter, unterschriebener Bewerbungsbogen (Original, siehe Download im Infokasten) inklusive aufgeklebtes Passfoto
- Bestätigung über die gesundheitliche Eignung (Original, siehe Download im Infokasten)
- Schulabschlusszeugnisse, die zur Ausbildung berechtigen (Kopie)
- Geburtsurkunde (Kopie)
- ggf. Heiratsurkunde (Kopie), Scheidungsurkunde (Kopie)
- Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie)
- Einzahlungsbeleg Inskriptionsgebühr

### nach erfolgter Aufnahme:

- Strafregisterbescheinigung (Original, nicht älter als 3 Monate)
- Schulabschlusszeugnisse, die zur Ausbildung berechtigen (beglaubigte Kopie)

Eine Beglaubigung ist beim Bezirksgericht oder Notar möglich. Wir akzeptieren auch eine gemeindeamtliche Bestätigung.

Invollständige oder zu spät eingereichte Unterlagen können nicht berücksichtigt werden. Wir möchten Sie informieren, dass Bewerbungsunterlagen nicht retourniert werden können.

### Ausbildungskosten

Basismodul € 200,00 inkl. 10% USt.

Aufbaumodul € 1.700,00 inkl. 10% USt.

Inskriptionsgebühr: € 50,-

Es gelten die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) des Ausbildungszentrums West für Gesundheitsberufe der Tirol Kliniken GmbH, Innrain 98, 6020 Innsbruck.

BLZ 57000 Hypo Tirol Bank

IBAN: AT 47 5700 0002 1009 2637

SWIFT/BIC: HYPTAT22

Verwendungszweck: IS-MAB/47110/21320

### Förderungen

Umfangreiche Informationen zu Fördermaßnahmen im Bildungsbereich finden sind in den angeführten Links. Für Detailabklärungen ist es unumgänglich, sich mit den einzelnen Förderstellen direkt in Verbindung zu setzen.

- [Weiterbildungsbonus Tirol](#)
- [AK.portal - Bildungsförderung](#)
- [Bildungsförderungdatenbank](#)
- [Land Tirol](#)
- [kursfoerderung.at](#)
- [erwachsenenbildung.at](#)

Bitte informieren Sie sich frühzeitig! Aus dieser Information entsteht kein Rechtsanspruch.

### Leistungen der Bildungseinrichtung

---

Im Lernzentrum stehen den Studierenden eine Bibliothek mit gut ausgestatteter und aktueller Fachliteratur sowie EDV-Arbeitsplätze zur Verfügung. Da die Verfügbarkeit der vorhandenen Geräte jedoch beschränkt ist, empfiehlt die Schuldirektion die Anschaffung eines eigenen PCs.

### **Wohnmöglichkeiten**

#### **Auskunft für Wohnen in Innsbruck**

Mag. Peter Vokoun, MSc  
Innrain 98, 6020 Innsbruck  
Tel.: +43 512 5322-75205  
Email: [peter.vokoun@azw.ac.at](mailto:peter.vokoun@azw.ac.at)

#### **Auskunft für Wohnen in Hall**

TCC Studentenheim GmbH  
Eduard Wallnöfer-Zentrum 2, 6060 Hall in Tirol  
Tel.: +43 (0) 50 8648-3000  
Email: [office@campushotel.at](mailto:office@campushotel.at)

# Kontakt

**Ausbildungszentrum West für  
Gesundheitsberufe der Tirol Kliniken GmbH**

Innrain 98  
6020 Innsbruck

Eduard-Wallnöfer-Zentrum 1  
6060 Hall in Tirol

Tel +43 512 5322-0  
Fax +43 512 5322-75200

[info@azw.ac.at](mailto:info@azw.ac.at)  
[www.azw.ac.at](http://www.azw.ac.at)

**azw**  
Wir bilden Gesundheit